

Утверждены
приказом МКОУ
«Чернухинская
школа- интернат»
от 18.03.2015г №102/1-0

**Правила приема в МКОУ для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Чернухинская школа-интернат»**

с. Чернуха

2015г

1. Общие положения.

1.1. Правила приема (далее - Правила) определяют организацию приема граждан на обучение в муниципальное казенное общеобразовательную организацию для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Чернухинская школа-интернат» (далее – образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Правительства Нижегородской области от 17.04. 2013 года № 238 «О первоочередном предоставлении свободных мест в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. Настоящие правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Прием в образовательную организацию

2.1. В образовательную организацию принимаются дети на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") проживающие с родителями (законными представителями) на закрепленной за образовательной организацией Учредителем территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом Администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Организации.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах имеющих наполняемость не более 15 человек. В случае отказа в предоставлении места в образовательную организацию, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в районный орган управления в сфере образования.

2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. Прием в классы для детей, обучающихся по второму варианту учебного плана, осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия (заявления) родителей (законных представителей.) В данные классы (группы), группы продленного дня принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2.6. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства в образовательную организацию для обучения по адаптированной основной образовательной программе осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.7. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30,ст.3032).

Образовательная организация может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего использования (по электронной почте на адрес: internat.ch@mail.ru).

2.8. При приеме детей в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют, кроме установленных законодательством документов, заключение психолого-медико-педагогической комиссии и медицинскую карту формы 26 (при наличии).

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

2.10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, печатью организации и подписью родителя (законного представителя).

2.11. При приеме образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в образовательной организации. Это фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Знакомство с данными документами проводит заместитель директора.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Прием в 1 класс

3.1. С целью проведения организационного приема граждан в первый класс Организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в 1 класс граждан, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.3. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Для детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, прием заявлений в первый класс начинается с

1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В целях соблюдения конституционного права на обучение при наличии свободных мест возможен прием в более поздние сроки.

3.5. При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация устанавливает график приема документов, ежегодно утверждаемый приказом директора образовательной организации.

3.7. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в организацию по адаптированной основной образовательной программе в более раннем или более позднем возрасте.

Данные полномочия Учредителем переданы Управлению образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района.

3.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательную организацию на время обучения ребенка.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, классным руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

3.10. Родители (законные представители) граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, классным руководителем заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в 10 класс

4.1. В класс с углубленной трудовой подготовкой принимаются обучающиеся, закончившие 9 классов по адаптированной основной образовательной программе и получившие Свидетельство об обучении установленного образца.

Преимущественно на зачисление имеют следующие категории детей:

- дети, слабо владеющие трудовыми, социально-бытовыми навыками и умениями в силу сложности первичного дефекта развития, психического состояния;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, на момент окончания 9 класса, не достигшие 17-летнего возраста.

4.2. Прием в класс осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций школьного Психолого-медико-

педагогического консилиума и решения педагогического совета образовательной организации о необходимости и целесообразности продления срока обучения в образовательной организации.

4.3. При приеме в класс с углубленной трудовой подготовкой родители (законные представители) обучающегося предоставляют Свидетельство об обучении и заявление родителей (законных представителей);

4.4. Обучающиеся, поступающие в класс с углубленной трудовой подготовкой из других школ и обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, предоставляют все документы, предусмотренные законодательством.

4.5. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию: регистрационный номер заявления о приеме; перечень представленных документов и отметка об их получении, дату подачи заявления. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, печатью учреждения и подписью родителя (законного представителя).

5. Прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций

5.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающихся из другой организации родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют в Организацию следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина. (ксерокопия заверяется в установленном порядке, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям))
- заключение Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или областной межведомственной постоянно действующей Психолого-медико-

педагогической комиссии (ОМППМПК)

- личную карту обучающегося, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося, а в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (при переводе обучающегося в течение учебного года).

5.2. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

5.3. образовательная организация в течение двух рабочих дней с даты зачисления обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

Принят на общем собрании работников

Протокол от 17.03.2015 № 2

Принят с учетом мнения совета родителей

Протокол от 27.02.2015 №5

Принят с учетом мнения совета обучающихся

Протокол от 10.03.2015 №7

Регистрационный
номер _____

Директору
МКОУ
«Чернухинской
школы-интерната»
Л.Ф. Сонину

От _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии)
заявителя),
Проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),

_(дата и место рождения ребенка)

на обучение в очной форме с _____ 201_____ г. в МКОУ для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья «Чернухинская школа-интернат» по
адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с УО
(интеллектуальными нарушениями)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

отца

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

матери

Адрес места жительства ребенка, родителей, контактный телефон:

ребенка _____
отца _____
матери _____

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, с образовательными программам и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка,
содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах;

_____ 20 ____ г. Подпись _____

Регистрационный
номер _____

Директору
МКОУ
«Чернухинской
школы-интерната»
Л.Ф. Сонину

От _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя),
Проживающего по адресу:

телефон: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),

_____ (дата и место рождения ребенка)

на обучение в 10 класс с _____ 201____ г. в МКОУ для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Чернухинская школа-интернат» по адаптированной основной
общеобразовательной программе для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

Сведения о родителях (законных представителях):
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

отца _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

матери _____

Адрес места жительства ребенка, родителей, контактный телефон:

ребенка _____

отца _____

матери _____

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программам и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
ознакомлен(а)

_____ 20 _____ г.

Подпись _____

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах;

_____ 20 _____ г.

Подпись _____

Регистрационный
номер _____

Директору
МКОУ
«Чернухинской
школы-интерната»
Л.Ф. Сонину

От _____
(фамилия, имя, отчество(последнее при наличии) заявителя),
Проживающего по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в порядке перевода из

наименование образовательной организации, местоположение ОО

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии),

(дата и место рождения ребенка)

на обучение в ____ класс с _____ 201 ____ г. в МКОУ для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья «Чернухинская школа-интернат» по адаптированной основной
общеобразовательной программе для обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

отца _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

матери _____

Адрес места жительства ребенка, родителей, контактный телефон:

ребенка _____

отца _____

матери _____

С Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной
деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

ознакомлен(а)

20 _____ г. _____ Подпись

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах;

20 _____ г. _____ Подпись

Пронумеровано,
проинуровано,
скреплено печатью

ЛИСТОВ
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Л.Ф.Сонин