Утверждено

Приказом МКОУ «Чернухинская школа-интернат»

от 14.01.2016г. № 11/1-о

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

«ЧЕРНУХИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

Изменения приложения 3 к Положению об оплате труда работников

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

«Чернухинская школа-интернат»

4. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. Размеры, порядок и условия установления премиальных выплат, надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ определяются Положением об оплате труда МКОУ «Чернухинской школы – интернат».

4.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от качества выполняемых работ, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

4.3. Положение распространяется на следующие категории:

* заместитель директора;
* учитель;
* педагог – психолог;
* воспитатель;
* социальный педагог;
* старший вожатый.

4.4.Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также документы, подтверждающие педагога участие в общественной жизни учреждения. В портфолио педагогического работника должен быть представлен краткий отчёт о работе по теме самообразования, сведения об организации внеклассной работы по предмету, сведения о мониторинге учебных и неучебных достижений обучающихся; сведения, подтверждающие профилактическую работу педагога с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма.

В случае если при оценивании деятельности педагога по тому или иному критерию у членов комиссии возникают вопросы, сомнения, то члены комиссии могут затребовать дополнительные сведения у педагога, подтверждающие наличие выполненной работы по данному критерию. Если педагог не смог предоставить убедительных подтверждающих сведений о работе по данному критерию (направлению), то вопрос выставления количества баллов по данному критерию члены комиссии решают путём простого голосования.

4.4.1. Оценочные результаты обучения во 2-11 классах:

* успеваемость обучающихся по предмету
* качество знаний по предмету
* динамика успеваемости обучающихся

4.4.2. Безоценочные результаты обучения в 1 классе, в классе для детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, предметы коррекционного блока (СБО, логопедия, ЛФК, ритмика, развитие психомоторики) оцениваются на основе диагностики динамики усвоения учебного материала;

4.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

4.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в МКОУ «Чернухинская школа-интернат» приказом руководителя создается экспертно-аналитическая Комиссия, состоящая из представителей администрации организации, руководителей ШМО, на которых возлагается ответственность за достоверность и объективность оценки результативной деятельности педагогов.

4.7.Комиссия действует на основании приказа, утвержденного руководителем МКОУ «Чернухинская школа-интернат».

4.8. Члены комиссии несут персональную ответственность за работу Комиссии, достоверное, грамотное и своевременное оформление документации и за объективную оценку результативности деятельности каждого педагога

4.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 3 года. Протоколы хранятся у руководителя МКОУ «Чернухинская школа-интернат». Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов, количество баллов каждого педагога рассматривается и утверждается на заседании экспертно-аналитической комиссии и подтверждается проколом комиссии. Приказ по образовательной организации об установлении стимулирующих выплат составляется на основании сведений о количестве баллов каждого педагога, предоставленных экспертно-аналитической комиссией.

4.10. В установленные приказом руководителя сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

4.11. Определяются следующие отчетные периоды:

- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти,участие в общественной жизни МКОУ «Чернухинская школа-интернат», подготовка учащихся к конкурсам, фестивалям. Спортивным соревнованиям, позиционирование положительного педагогического опыта *(выплаты производятся с 1 января по 31 августа);*

- январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – итоги третьей и четвертой четверти, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни МКОУ «Чернухинская школа-интернат», участие в организации летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке школы, *(выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).*

4.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

4.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

* педагоги сдают портфолио в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
* Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
* 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
* после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.

4.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

4.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается руководителем.

4.16. Количество баллов одного педагога для получения максимальной надбавки не может превышать:

* заместитель директора -55 баллов;
* учитель- 32 балла;
* педагог – психолог-21 балл;
* воспитатель-32 балла;
* социальный педагог-21 балл;
* старший вожатый- 23 балла;

4.17. При наличии замечаний по исполнению трудовых функций, которые отражены в аналитических справках по результатам ВШК, в приказах, в протоколах Педагогических советов могут применяться понижающие баллы (за каждое замечание от - 1 до -5 баллов). Решение о снижении стимулирующих выплатах может приниматься руководителем МКОУ «Чернухинская школа-интернат» самостоятельно или на основании ходатайства заместителей руководителя с указанием на какой процент и какой срок устанавливается снижение стимулирующих выплат.

При выявлении снижения качества работы работником МКОУ «Чернухинская школа-интернат», нарушении правил внутреннего трудового распорядка, применение административного взыскания к работнику по решению комиссии стимулирующие выплаты данному работнику могут быть приостановлены. Решение комиссии фиксируется в протоколе.

4.18. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда административно – управленческого, учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала в зависимости от качества выполняемых работ, мотивации на позитивный (продуктивный) результат деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

4.19. Положение распространяется на следующие категории:

* заведующий хозяйством;
* главный бухгалтер;
* бухгалтер;
* экономист;
* фельдшер;
* инженер по охране труда и технике безопасности;
* делопроизводитель;
* заведующий складом;
* заведующий библиотекой;
* рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
* водитель ПАЗ;
* водитель ГАЗ;
* машинист по стирке белья;
* кастелянша;
* дворник;
* банщик;
* сторож;
* слесарь-электрик;
* уборщик служебных помещений;
* шеф-повар;
* повар;
* мойщица посуды;
* помощник воспитателя.

4.20. Определяются следующие отчетные периоды:

- сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – за качество выполняемых работ, ответственность и высокий уровень исполнительности *(выплаты производятся с 1 января по 31 августа);*

- январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август – за качество выполняемых работ, ответственность и высокий уровень исполнительности *(выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря).*

4.21. Количество баллов для получения максимальной надбавки не может превышать:

* заведующий хозяйством- 23 балла;
* главный бухгалтер-24 балла;
* бухгалтер- 17 баллов;
* экономист-17 баллов;
* фельдшер-24 балла;
* инженер по охране труда и технике безопасности-20 баллов;
* делопроизводитель-15 баллов;
* заведующий складом-15 баллов;
* заведующий библиотекой-17 баллов;
* рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий-10 баллов;
* водитель ПАЗ-13 баллов;
* водитель ГАЗ-13 баллов;
* машинист по стирке белья-13 баллов;
* кастелянша-13 баллов;
* дворник -10 баллов;
* сторож-10 баллов;
* слесарь-электрик-10 баллов;
* уборщик служебных помещений-10 баллов;
* шеф-повар-15 баллов;
* повар-13 баллов;
* мойщица посуды-10 баллов;
* помощник воспитателя-10 баллов.

4.22. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются МКОУ «Чернухинская школа-интернат» с учетом разрабатываемых показателей и оценки эффективности труда работников. Сумма материального стимулирования работников зависит от результативности. Денежное выражение стимулирующих выплат в течение периода выплат может пересматриваться в зависимости от фонда экономии заработной платы в каждом конкретном месяце. Стимулирующие выплаты производятся пропорционально отработанному времени в каждом месяце.

В случае ухода работника в декретный отпуск выплаты могут производиться единовременно за весь период начисления.

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников**

**МКОУ «Чернухинская школа-интернат»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления критерия | Весовой коэффициент | Расчёт показателя | Итоговый балл  (оценка комиссии) |
| **1. Результативность деятельности педагогического работника** | | | | |
| 1 | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной, итоговой аттестации) |  |  |  |
| 1.1. | Успеваемость учащихся по предмету | 0-3 балла | 100% - 3 балла  60-90% - 2 балла  Менее 50 % - 0 баллов | Для учителей 2-11 классов  Не производится оценка по критерию по предметам с безоценчочной системой и в 1 классе |
| 1.2. | Качество знаний обучающихся по предмету | 0-3 балла | 80-100 % - 3 балла 60-80% - 2 балла Менее 50% - 0 баллов | Для учителей 2-10 классов  Не производится оценка по критерию по предметам с безоценчочной системой и в 1 классе |
| 1.3. | Положительная динамика успеваемости обучающихся Положительная динамика в коррекции недостатков обучающихся | 0-1 балл | Увеличение доли  обучающихся, закончивших  учебный период на «4» и  «5» 1 балл  Рост от 3 % и выше - 1 балл |  |
| 1.4. | Подготовка учащихся к конкурсам, конференциям, соревнованиям | 11 баллов | Федеральный уровень – 4 балла  Областной уровень – 3 балла  Муниципальный уровень – 2 балла  Дистанционные конкурсы **–** 1 балл  Уровень учреждения - 1  балла | Подтверждение по подготовке учащихся к конкурсам (сертификаты, грамоты) |
| 1.5. | Организация внеклассной работы по предмету | 1 балл | При наличии подготовленных педагогом по предмету в рамках внеурочной деятельности- 1 балл, при отсутствии мероприятий - 0 баллов | Подтверждение |
| 1.6. | Обеспечение  безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | 0-1 балл | Отсутствие случаев травматизма,  несчастных случаев- 1 балл, наличие указанных случаев - минус 1 балл  наличие случаев травматизма |  |
| 1.7. | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | 0-10 баллов | федеральный уровень - 3 балла, областной уровень - 3 балла, муниципальный уровень - 2 балла, уровень учреждения - 1 балл  дистанционный участие – 1 балл | Подтверждение |
| 1.8. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта | 0-10 баллов | федеральный уровень - 4 балла,  областной уровень - 3 балла,  муниципальный уровень - 2 балла,  уровень учреждения - 1 балл.  Учитывается проведение открытых уроков, мастер - классов, презентаций опыта, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению опыта | Подтверждение |
| **2. Сложность и качество выполняемых работ (учебно - методическая активность педагога)** | | | | |
| 2.1. | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 0-2 балла | Наличие - 2 балла, отсутствие - 0 баллов | (При предоставлении мониторингов) |
| 2.2. | Использование новых педагогических технологий | 0-1 балл | Использование новых форм, методов и приемов обучения на занятиях, мероприятиях - 1 балл |  |
| 2.3. | Качество разработки и реализации  индивидуальных рабочих программ, сроки предоставления | 0-1 балл | Наличие рабочей программы -  - 1 балл;  отсутствие или не выполнение - 0  баллов; | Учитываются программы, принятые на педагогическом совете или одобренные Управлением образования |
| 2.4. | Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий, представленных педагогом в методический кабинет за отчётный период) | 0-3 балла | Развернутый самоанализ деятельности за отчётный период - 1 балл;  внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педсовет, СМИ и т.д.) - 2 балла |  |
| 2.5. | Профилактика правонарушений с подтверждением объема выполненной работы | 0-2 | Отсутствие правонарушений- 2 балла; постановка на учет в КПДН, ПДН, ВШУ за отчётный период - минус 2 балла | Для воспитателей, социального педагога, педагога – психолога, старшей вожатой |
| 2.6. | Результат работы педагога по теме самообразования | 0-1 | Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов;  педагог работает по системе -0,5 балла; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, представленные в методический кабинет, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.) - 1 балл |  |
| 2.7. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, кружковой комнаты, рекреаций, жилой комнаты.) | 0-2 | За большой объём работы по оформлению учебного кабинета за отчётный период, за создание дидактического материала, новых стендов по преподаваемому предмету - 2 балла  Кружковые комнаты и жилые комнаты: санитарное состояние по итогам полугодия – 1 б; сохранность мебели – 0,5 б; эстетическое оформление – 0,5 |  |
| 2.8. | Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) | 0-2 | В рамках школы – 2 балла  1 балл – классные, групповые, предметные проекты | В рамках школы - принятых на педагогическом совете |
| **3. Соблюдение исполнительской дисциплины** | | | | |
| 3.1. | Ведение классных журналов | 0-1 | Без замечаний - 1 балл; замечания -минус 1 балл |  |
| 3.2. | Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения | 0-1 | Своевременная подача отчетов, качественное оформление предоставленной информации - 1 балл; нарушение сроков подачи документов, минус 1 балл |  |
| 3.3. | Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.) | 1 | Наличие опозданий педагога, несвоевременное начало (завершение) уроков, передачи детей от учителя к воспитателю, от воспитателя к учителю нарушение правил внутреннего трудового распорядка - минус1 балл; отсутствие замечаний -1 балл |  |
| **4. Сохранение здоровья обучающихся** | | | | |
| 4.1. | Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, акоголизма и т.д. | 0-1 | Ведется без системы - ниже нормы -0 баллов;  Ведется систематически- 1 балл | Проведение работы должно быть подтверждено документально |
| **5. ИКТ** - **деятельность педагога** | | | | |
| 5.1. | Создание личного сайта, кабинета, периодическое обновление информации в нём | 2 | Создание личного сайта - 2 балл |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности учителя** | | |
| Деятельность | Направления | Баллы |
| **Урочная деятельность** | **Критерий 1.**  - качество ЭОР в образовательном процессе (созданные ЭОР, собственный сайт, блог), | 1 |
| - своевременное ведение эл.журналов | 1 |
| **Критерий 2.**  **-** качество публичного представления собственного педагогического опыта в форме открытого урока, занятия (современные методические подходы, уровень самостоятельности обучающихся, решение задач метапредметного характера) **Критерий 3.**  Подготовка педагогом и участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотров, соревновоний:  - школьных | 3  1 |
| - районных | 2 |
| - областных | 3 |
| -доля обучающихся имеющих положительные результаты по преподаваемому предмету  - доля обучающихся, имеющих | 2 |
| стабильные результаты по преподаваемому предмету | 1 |
| - доля обучающихся, имеющие отрицательные результаты | 0 |
| **Воспитательная деятельность** | **Критерий 1**  Результат работы с родителями в образовательном процессе: - периодичность взаимодействия с родителями обучающихся по предметной области,  **Критерий 2**  Воспитательная значимость внеклассных мероприятий (социальная значимость, разнообразие форм, системность в проведении классных часов, предметных недель), соц.проекты | 1  2 |
| **Внеурочная деятельность** | **Критерий 1**  Использование в учебно-воспитательном процессе внешних ресурсов | 2 |
| **Методическая деятельность** | **Критерий 1**  - Разработка педагогом авторских образовательных программ, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации | 3 |
| - Разработка дидактических и проверочных материалов, влияние на предметные достижения обучающихся и развитие их личностных качеств, представление опыта разработки и использования.  **Критерий 2**  Качество опубликованных собственных методических разработок (целостность,  инновационность, качество материалов, актуальность, практическая значимость).  ***При наличии сертификата*** | 2  2 |
| **Научно-исследовательская деятельность** | **Критерий 1**  Качество самообразовательной работы педработника  **Критерий 2**  Качество выступления учителя на научно-практических конференциях, пед.чтениях, совещаниях, семинарах, педсоветах различного уровня (научный доклад, презентация)  **Критерий 3**  Наличие опубликованных статей, научных публикаций в СМИ | 1  2  3 |
| **Критерии понижающие баллы** | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | -5 |
| Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного процесса на работу педагога отражённых в административных актах | -5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности воспитателя** | | |
| Деятельность | Направления | Баллы |
| **Урочная деятельность** | **Критерий 1.**  - качество ЭОР в образовательном процессе (созданные ЭОР, собственный сайт, блог), | 1 |
| - своевременное ведение эл.журналов | 1 |
| **Критерий 2.**  **-** качество публичного представления собственного педагогического опыта в форме открытого урока, занятия (современные методические подходы, уровень самостоятельности обучающихся, решение задач метапредметного характера) **Критерий 3.**  Подготовка педагогом и участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, смотров, соревновоний:  - школьных | 3  1 |
| - районных | 2 |
| - областных | 3 |
| -доля обучающихся имеющих положительные результаты по преподаваемому предмету  - доля обучающихся, имеющих | 2 |
| стабильные результаты по преподаваемому предмету | 1 |
| - доля обучающихся, имеющие отрицательные результаты | 0 |
| **Воспитательная деятельность** | **Критерий 1**  Результат работы с родителями в образовательном процессе: - периодичность взаимодействия с родителями обучающихся по предметной области,  **Критерий 2**  Воспитательная значимость внеклассных мероприятий (социальная значимость, разнообразие форм, системность в проведении классных часов, предметных недель), соц.проекты | 1  2 |
| **Внеурочная деятельность** | **Критерий 1**  Использование в учебно-воспитательном процессе внешних ресурсов | 2 |
| **Методическая деятельность** | **Критерий 1**  - Разработка педагогом авторских образовательных программ, получивших положительный отзыв и рекомендованных к реализации | 3 |
| - Разработка дидактических и проверочных материалов, влияние на предметные достижения обучающихся и развитие их личностных качеств, представление опыта разработки и использования.  **Критерий 2**  Качество опубликованных собственных методических разработок (целостность,  инновационность, качество материалов, актуальность, практическая значимость).  ***При наличии сертификата*** | 2  2 |
| **Научно-исследовательская деятельность** | **Критерий 1**  Качество самообразовательной работы педработника  **Критерий 2**  Качество выступления учителя на научно-практических конференциях, пед.чтениях, совещаниях, семинарах, педсоветах различного уровня (научный доклад, презентация)  **Критерий 3**  Наличие опубликованных статей, научных публикаций в СМИ | 1  2  3 |
| **Критерии понижающие баллы** | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | -5 |
| Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного процесса на работу педагога отражённых в административных актах | -5 |

**Показатели эффективности деятельности педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оценка эффективности деятельности | Баллы |
| **Воспитательная деятельность** | **Критерий 1**  Качество работы с родителями - эффективное сотрудничество с родителями в образовательном процессе  (систематичность собеседования с родителями обучающихся, посещения семей)  **Критерий 2**  Руководство и участие в мероприятиях (акции, собрания, субботники, праздники, работа с социальными партнерами)  **Критерий 3**  Воспитательная значимость внеклассных мероприятий (социальная значимость, качество, разнообразие форма, системность в проведении)  **Критерий 4**  Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений (работа по предотвращению прогулов, по психологической поддержке, с КДН и ЗП, ПДН, эффективная помощь) | 2  2  2  2 |
| **Внеурочная деятельность** | **Критерий 1**  Качество работы с обучающимися по профессиональному самоопределению, качество разработанных тестов и материалов для профессионального самоопределения обучающихся 9, 11 классов | 2 |
| **Методическая деятельность** | **Критерий 1**  Качество разработок авторских психологических программ, получивших положительный отзыв (дидактические и проверочные материалы, влияние на предметные достижения обучающихся и развитие их личностных качеств, представление опыта разработки и использования на методических мероприятиях)  **Критерий 2**  Качество опубликованных собственных методических разработок | 3  2 |
| **Научно-исследовательская деятельность** | **Критерий 1** Качество самообразовательной работы педагога-психолога  **Критерий 2** Качество выступления на научно-практических конференциях, пед.чтениях, совещаниях, семинарах разного уровня (научный доклад, презентация)  **Критерий 3** Результативность участия в профессиональных конкурсах (система работы, интернет-ресурс, учебное занятие)  **Критерий 4** Наличие опубликованных статей, научных публикаций в СМИ | 1  1  2  2 |
| **Критерии понижающие баллы** | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | -5 | -5 |
| Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного процесса на работу педагога отражённых в административных актах | -5 | -5 |

**Показатели эффективности деятельности социального педагога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Оценка эффективности деятельности | Баллы |
| **Воспитательная деятельность** | **Критерий 1**  Качество работы с родителями - эффективное сотрудничество с родителями в образовательном процессе (отчетность о динамике успеваемости обучающихся, систематичность собеседования с родителями  обучающихся, посещения семей)  **Критерий 2**  Руководство и участие в мероприятиях (акции, собрания, субботники, праздники, работа с социальными партнерами)  **Критерий 3**  Воспитательная значимость внеклассных мероприятий (социальная значимость, качество, разнообразие форма, системность в проведении)  **Критерий 4**  Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений (работа по предотвращению прогулов, по психологической поддержке, с КДН и ЗП, ПДН, эффективная помощь) | 2  2  2  2 |
| **Внеурочная деятельность** | **Критерий 1**  Качество коррекционно-развивающей работы (занятия, создание буклетов, оформление стендов) | 2 |
| **Методическая деятельность** | **Критерий 1**  Качество разработок авторских получивших (дидактические влияние на обучающихся и представление коррекционно-развивающих программ, положительный отзыв и проверочные материалы, предметные достижения развитие личностного роста, опыта разработки и использования на методических мероприятиях). **Критерий 2**  Качество опубликованных собственных методических разработок | 3  2 |
| **Научно-исследовательская деятельность** | **Критерий 1**  Качество самообразовательной работы социального педагога  **Критерий 2**  Качество выступления на научно-практических конференциях, пед.чтениях, педсоветах, совещаниях, семинарах разного уровня (научный доклад, презентация)  **Критерий 3**  Результативность участия в профессиональных конкурсах (система работы, интернет-ресурс)  **Критерий 4** Наличие опубликованных статей, научных публикаций в СМИ | 1  1  2  2 |
| **Критерии понижающие баллы** | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | -5 |
| Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного процесса на работу педагога отражённых в административных актах | -5 |

**Показатели эффективности деятельности старшего вожатого**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оценка эффективности деятельности | Баллы |
| **Воспитательная деятельность** | **Критерий 1**  Качество работы с родителями -эффективное сотрудничество с родителями в образовательном процессе (отчетность о динамике успеваемости обучающихся, систематичность собеседования с родителями  обучающихся, посещения семей)  **Критерий 2**  Руководство и участие в мероприятиях (акции, собрания, субботники, праздники, работа с социальными партнерами)  **Критерий 3** Воспитательная значимость внеклассных мероприятий (социальная значимость, качество, разнообразие форма, системность в проведении)  **Критерий 4** Качество работы с трудными обучающимися, профилактика правонарушений (работа по предотвращению прогулов, работа по организации досуга, работа с КДН и ЗП, ПДН) | 2  2  2  2 |
| **Внеурочная деятельность** | **Критерий 1**  Качество коррекционно-развивающей работы (занятия, создание  буклетов, оформление стендов) | 2 |
| **Методическая деятельность** | **Критерий 1**  Качество разработок авторских социально-педагогических программ, получивших положительный отзыв (дидактические и проверочные материалы, влияние на предметные достижения обучающихся и развитие личностного роста, представление опыта разработки и использования на методических мероприятиях) **Критерий 2**  Качество опубликованных собственных методических разработок **Критерий 3** Эстетическое, развивающее оформление помещений для реализации воспитательного процесса с обучающимися | 3  2  2 |
| **Научно-исследовательская деятельность** | **Критерий 1**  Качество самообразовательной работы старшего вожатого  **Критерий 2**  Качество выступления на научно-практических конференциях, пед.чтениях, совещаниях, семинарах разного уровня (научный доклад, презентация)  **Критерий 3**  Результативность участия в профессиональных конкурсах  **Критерий 4** Наличие опубликованных статей, научных публикаций в СМИ | 1  1  2  2 |
| **Критерии понижающие баллы** | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса | -5 | -5 |
| Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного процесса на работу педагога отражённых в административных актах | -5 | -5 |

Направления показателей эффективности деятельности заместителя директора

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Оценка эффективности деятельности | Измерители | | Баллы |
| 1 | Личный вклад в организацию повышения уровня квалификации педагогов (аттестация, курсовая подготовка) |  | 5 |  |
| 2 | Положительная динамика результатов государственной итоговой аттестации:   * средний балл ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним показателем на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;   наличие выпускников, не преодолевших минимальный порог ЕГЭ, ГИА   * наличие справочников в 9,11 классах |  | 3 |  |
| 3 | Положительная динамика успеваемости обучающихся по результатам полугодий, учебного года |  | 4 |  |
| 4 | Реализация ФГОС |  | 3 |  |
| 5 | Качество работы с одаренными и талантливыми детьми  Призеры и победители Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, соревнований   * на уровне среднего муниципального показателя * выше среднего муниципального показателя * региональный уровень * всероссийский уровень |  | 1  2  3  4 |  |
| 6 | Эффективность организации методической работы педагогов |  | 4 |  |
| 7 | Система мониторинговых мероприятий |  | 5 |  |
| 8 | Осуществление эффективного контроля уровня преподавания учебных занятий |  | 4 |  |
| 9 | Вклад в развитие информационной образовательной среды |  | 4 |  |
| 10 | Личный вклад в организацию экспериментальной работы |  | 3 |  |
| 11 | Охват детей всеми формами организованного отдыха |  | 5 |  |
| 12 | Эффективность организации профилактической работы |  | 5 |  |
| Критерии, понижающие баллы | | | | |
| 1 | Травматизм обучающихся во время образовательного процесса |  | 5 |  |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей обучающихся , других работников образовательного |  | 5 |  |

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности экономиста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Разрабатывать формы первичных документов, принимаемые для оформления бухгалтерских операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности. | 5 |
| 2 | Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности. | 3 |
| 3 | Решение поставленных задач, интенсивность труда, способность сохранять работоспособность в экстремальных условиях. | 4 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, своевременное решение конфликтных ситуаций. | 5 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания по работе с документацией. | 2 |
| 2 | Несвоевременная подготовка и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок и сдача отчетов. | 5 |
| 3 | Некачественное исполнение должностной инструкции. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности бухгалтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Разрабатывать формы первичных документов, принимаемые для оформления бухгалтерских операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности. | 5 |
| 2 | Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности. | 2 |
| 3 | Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности. | 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, своевременное решение конфликтных ситуаций. | 5 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания по работе с документацией. | 2 |
| 2 | Несвоевременная сдача ежемесячных, квартальных или годовых отчетов по заработной плате в УО, ПФР,ФСС. | 5 |
| 3 | Некачественное исполнение должностной инструкции. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Разрабатывать формы первичных документов, принимаемые для оформления бухгалтерских операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности. | 5 |
| 2 | Проведение экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота. | 5 |
| 3 | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями. | 4 |
| 4 | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых активов. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей. | 5 |
| 5 | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, своевременное решение конфликтных ситуаций. | 5 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания по работе с документацией. | 2 |
| 2 | Несвоевременная сдача ежемесячных, квартальных или годовых отчетов в УО, ИФНС. | 5 |
| 3 | Некачественное исполнение должностной инструкции. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности. | 5 |
| 2 | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании. | 2 |
| 3 | Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями. | 3 |
| 4 | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водоснабжения т.д. | 3 |
| 5 | Отсутствие аварийных ситуаций за данный период; | 3 |
| 6 | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря. | 2 |
| 7 | Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета. | 2 |
| 8 | Бесперебойная работа всех служб связанная с своевременным заключением договоров. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Недостаточная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании. | 2 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Аварийная ситуация. | 1 |
| 4 | Халатное отношение к сохранности и техническому состоянию зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря. | 2 |
| 5 | Отсутствие организации обеспечения требований пожарной и электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности делопроизводителя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству. | 3 |
| 2 | Использование информационных технологий в ведении учета и создания базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве. | 3 |
| 3 | Качество делопроизводства и информационного сопровождения образовательного процесса. | 4 |
| 4 | Своевременное рассмотрение и подготовка документов, приказов, распоряжений поступивших для исполнения. | 2 |
| 5 | Оперативность, системность и качество ведения документации. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству. | 2 |
| 2 | Отсутствие информационного сопровождения образовательного процесса. | 3 |
| 3 | Халатное ведение учета и создания базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве. | 3 |
| 4 | Несвоевременное рассмотрение и подготовка документов, приказов, распоряжений поступивших для исполнения. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности водителя ПАЗ и ГАЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Постоянное обеспечение исправного технического состояния транспорта. | 2 |
| 2 | Обеспечение безопасности перевозки обучающихся. | 2 |
| 3 | Правильное заполнение и своевременная сдача путевых листов. | 2 |
| 4 | Содержание автомобиля в чистом состоянии. | 1 |
| 5 | Безаварийный выход транспорта на линию. | 2 |
| 6 | Отсутствие замечаний и предписаний со стороны инспекторов ГИБДД. | 2 |
| 7 | Заведование боксом гаража в соответствии с правилами охраны труда и техники пожарной безопасности. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания и предписания со стороны инспекторов ГИБДД. | 3 |
| 2 | Неправильное заполнение и несвоевременная сдача путевых листов. | 2 |
| 3 | Халатное отношение к техническому состоянию автомобиля. | 2 |
| 4 | Несоблюдение правил безопасности при поездке на школьном автобусе. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности инженера по охране труда и технике безопасности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда, пожарной и электробезопасности. | 3 |
| 2 | Полнота, своевременность и правильность введения документации. | 4 |
| 3 | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности. | 4 |
| 4 | Своевременное комплектование инструкциями кабинетов. | 5 |
| 5 | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе. | 4 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 2 |
| 2 | Отсутствие организации обеспечения требований пожарной и электробезопасности. | 2 |
| 3 | Несчастный случай, травматизм, аварийная ситуация. | 3 |
| 4 | Халатное отношение по составлению планов по подготовке помещений и инженерных систем к их безопасному использованию в учебно-воспитательном процессе. | 2 |
| 5 | Некачественное ведение надлежащей документации. | 1 |
| 6 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности мойщицы посуды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Соблюдение норм использования дезинфицирующих средств и правил последовательности мытья посуды. | 4 |
| 2 | Отсутствие замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря. | 4 |
| 3 | Сохранность материальных ценностей и спецодежды. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Несоблюдение норм использования дезинфицирующих средств и последовательности при мытье посуды. | 3 |
| 2 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения санитарно-гигиенических условий, обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности шеф-повара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания. | 5 |
| 2 | Своевременная сдача документации (меню-требование). | 5 |
| 3 | Отсутствие замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря, спецодежды. | 5 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Несвоевременная сдача отчетности. | 2 |
| 2 | Жалобы на качество или организацию питания. | 3 |
| 3 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов. | 3 |
| 4 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения санитарно-гигиенических условий, обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности школы. | 1 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности повара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе соблюдение норм физиологического питания. | 5 |
| 2 | Отсутствие замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря. | 5 |
| 3 | Сохранность материальных ценностей и спецодежды. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Жалобы на качество или организацию питания. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения санитарно-гигиенических условий, обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности помощника воспитателя.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Содержание в чистоте туалетов, коридора, и хозяйственно-бытовых комнат. | 3 |
| 2 | Качественное проведение генеральных уборок. | 2 |
| 3 | Отсутствие замечаний со стороны администрации по использованию материально-технических средств и других конфликтных ситуаций. | 3 |
| 4 | Сохранность материальных ценностей и спецодежды. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, жалобы в отношении некачественного обеспечения санитарно-гигиенических условий в группе. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности кастелянши.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Соблюдение графика выдачи и смены белья. | 3 |
| 2 | Отсутствие замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий в комнате кастелянши, оборудования, инвентаря. | 3 |
| 3 | Качественное ведение учетной документации и отчетности. | 2 |
| 4 | Отсутствие замечаний со стороны администрации по использованию материально-технических средств и других конфликтных ситуаций. | 3 |
| 5 | Своевременный ремонт мягкого инвентаря. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, жалобы в отношении некачественного обеспечения санитарно-гигиенических условий в комнате кастелянши, прачечной, оборудования, инвентаря, качества стирки. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности машиниста по стирке белья.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Соблюдение правил стирки и глаженья белья. | 3 |
| 2 | Соблюдение санитарно-гигиенических условий в прачечной. | 3 |
| 3 | Сохранность материальных ценностей, спецодежды, оборудования, инвентаря. | 3 |
| 4 | Отсутствие замечаний со стороны администрации по использованию материально-технических средств и других конфликтных ситуаций. | 4 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, жалобы в отношении некачественного обеспечения санитарно-гигиенических условий в прачечной, оборудования, инвентаря, качества стирки. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности дворника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Образцовое содержание территории. | 3 |
| 2 | Качественное проведение ежедневной уборки территории. | 3 |
| 3 | Сохранность материальных ценностей, спецодежды и инвентаря. | 2 |
| 4 | Качественное проведение генеральных уборок. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, жалобы в отношении некачественного обеспечения санитарно-гигиенических условий в бане. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Соблюдение правил в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений школы, оборудования, инвентаря. | 3 |
| 2 | Качественное проведение ежедневной уборки школьных помещений. | 3 |
| 3 | Качественное проведение генеральных уборок. | 2 |
| 4 | Сохранность материальных ценностей и спецодежды. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, жалобы в отношении некачественного обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы. | 3 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок. | 4 |
| 2 | Сохранность материальных ценностей, инструмента, спецодежды. | 3 |
| 3 | Рациональное использование времени в течении рабочего дня. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Несвоевременное исполнение заявок на ремонт. | 2 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности сторожа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Отсутствие нарушений в охране школы, отсутствие чрезвычайных, аварийных ситуаций. | 3 |
| 2 | Оперативное реагирование в случае ЧС. | 3 |
| 3 | Соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 2 |
| 4 | Качество ведения журнала дежурства. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Халатное отношение к охране школы. | 2 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности слесаря-электрика.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Сохранность материальных ценностей, инструментов и спецодежды. | 3 |
| 2 | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций. | 4 |
| 3 | Оперативное выполнение заявок на устранение технических неполадок. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Несвоевременное исполнение заявок на ремонт. | 2 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности заведующего складом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Своевременный заказ и ежедневный отпуск продуктов питания согласно меню поварам. | 3 |
| 2 | Сохранность материальных ценностей и спецодежды. | 3 |
| 3 | Контроль за качеством поступающих продуктов питания. | 3 |
| 4 | Качественное и своевременное ведение необходимой документации и сдача отчетов. | 3 |
| 5 | Санитарное состояние овощехранилища и склада. | 3 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Несвоевременное заполнение документации и сдача отчетов. | 2 |
| 2 | Жалобы и предписания со стороны контролирующих органов и служб. | 3 |
| 3 | Наличие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности. | 3 |
| 4 | Нарушение порядка на складе. | 2 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности фельдшера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Обеспечение выполнения требований СанПиН | 4 |
| 2 | Отсутствие осложнений при проведении лечения, лечебно-диагностических манипуляций, зафиксированных в медицинской документации. | 4 |
| 3 | Участие в проведении иммунизации детей . | 4 |
| 4 | Участие в диспансеризации детей декретированных возрастов. | 4 |
| 5 | Участие в лечебно- профилактических мероприятиях школы-интерната. | 4 |
| 6 | Своевременная сдача отчетной документации. | 4 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Невыполнение СанПиН. | 5 |
|  | Несвоевременная сдача отчетной документации. | 2 |
| 3 | Предписание нарушений контролирующих органов. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Оценочный лист эффективности деятельности технических сотрудников.

МКОУ «Чернухинская школа – интернат»

Показатели эффективности деятельности заведующего библиотекой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели эффективности | Баллы |
| 1 | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 3 |
| 2 | Отсутствие жалоб и замечаний на исполнение должностных обязанностей, сдачу отчетов, документации. | 2 |
| 3 | Проявление активности в укреплении МТБ и пополнения фонда библиотеки. | 2 |
| 4 | Повышение читательской активности обучающихся. | 2 |
| 5 | Регулярное участие библиотеки в проведении внеклассной работы, посещение городских мероприятий. | 2 |
| 6 | Отсутствие фактов травматизма детей. | 2 |
| 7 | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда. | 2 |
| 8 | Проведение читательских конференций, бесед, библиотечных уроков на актуальные темы. | 2 |
| **Максимально возможное количество баллов по всем критериям** | |  |

Понижающие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Баллы |
| 1 | Замечания, предписания со стороны администрации или вышестоящих органов. | 3 |
| 2 | Халатное отношение к сохранению и пополнению МТБ библиотеки. | 3 |
| 3 | Отсутствие внеклассной работы библиотеки. | 3 |

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

4.22. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника МКОУ «Чернухинская школа-интернат» по результатам оценки эффективности деятельности устанавливается приказом руководителя в денежной сумме на период, предусмотренный системой оплаты труда в данной организации.

4.23. Размер выплат стимулирующего характера руководителю МКОУ «Чернухинская школа-интернат» устанавливается приказом Управления образования.

4.24. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам МКОУ «Чернухинская школа-интернат» за результативность и качество труда является итоговый оценочный лист и решение органа самоуправления организации о согласовании оценки результативности деятельности работников организации. Оценка результативности и качества труда работников МКОУ «Чернухинская школа-интернат» проводится экспертно-аналитической группой с оформлением оценочного листа работника.

4.25. Состав экспертно-аналитической группы утверждается приказом руководителя МКОУ «Чернухинская школа-интернат». В состав экспертно-аналитической группы могут входить руководитель, заместители руководителя, руководители методических объединений (комиссий), представители представительного органа работников, представители органа самоуправления МКОУ «Чернухинская школа-интернат».

4.26. Экспертно-аналитическая группа заполняет оценочные листы на педагогических работников согласно критериям и баллам, утвержденным положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ «Чернухинская школа-интернат». Координирует деятельность экспертно-аналитической группы руководитель МКОУ «Чернухинская школа-интернат».

4.27. Форма и содержание оценочных листов результативности и качества деятельности работника включает: должность, фамилию и инициалы работника, критерии оценки, баллы, выставленные экспертами по соответствующим критериям, фамилию и инициалы эксперта, дату заполнения оценочного листа.

4.28. Утверждение оценочных листов работников организации проводится на итоговом заседании экспертно-аналитической группы с оформлением письменного протокола. В протоколе итогового заседания указывается дата проведения заседания, присутствующие члены экспертно-аналитической группы, фамилия и занимаемая должность работника, показатели эффективности деятельности работника и среднеарифметическое количество баллов по оценочным листам, оформленным экспертами.

4.29. В течение 5 рабочих дней с момента итогового заседания члены экспертно-аналитической группы руководитель организации знакомят каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

4.30. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник МКОУ «Чернухинская школа-интернат» в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в экспертно-аналитическую группу.

4.31. Экспертно-аналитическая группа рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения оформляются протоколом, с которым может ознакомиться работник, а также органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры, или орган самоуправления организации.

4.32. Руководитель МКОУ «Чернухинская школа-интернат» представляет в орган самоуправления организацию о результатах эффективности деятельности работников организации за определенный период в виде оценочного листа, включающего показатели эффективности и количество баллов.

4.33. На основании представления экспертно-аналитической группы МКОУ «Чернухинская школа-интернат», орган самоуправления организации принимает решение о согласовании представленных результатов или же предлагает мотивированные изменения. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов. Правомочность принятия решений органа самоуправления организации определяется на основании документов, регламентирующих его деятельность.

4.34. На основании проведенной оценки эффективности деятельности работников организации проводится подсчет баллов за соответствующий период по каждому работнику МКОУ «Чернухинская школа-интернат» и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированных в оценочных листах по каждому работнику. Подсчет баллов для оценки эффективности деятельности руководителя МКОУ «Чернухинская школа-интернат» проводится Управлением образования.

4.35. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок, за минусом суммы, необходимой на уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и выслуги лет, делится на итоговое количество баллов по МКОУ «Чернухинская школа-интернат». В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла "Д".

Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику МКОУ «Чернухинская школа-интернат» рассчитывается по формуле:

НЕ = (Д x Б) / , где:

НЕ - ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д - денежный вес одного балла;

Б - количество баллов;

Например, ФОТ надбавок в сентябре составляет 250000 рублей, а общая сумма баллов, набранная работниками ОО, = 1000, тогда денежный вес 1 балла = 250000 рублей / 1000 = 250 рублей.

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника МКОУ «Чернухинская школа-интернат» и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику, по основной должности.

Стимулирующая часть ФОТ работников МКОУ «Чернухинская школа-интернат» распределяется следующим образом:

- не менее 60 процентов фонда оплаты труда педагогических работников

- не более 40 процентов фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

4.36. Стимулирование работников МКОУ «Чернухинская школа-интернат», критериальная база оценки эффективности деятельности, по должностям которых не предусмотрена [разделом 3](#Par1010) настоящего приложения, производится за счет доли фонда стимулирующих выплат, пропорциональной доле базового фонда оплаты труда, используемой на оплату труда этой категории работников.

5. УСЛОВИЯ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ.

5.1. Премирование работников МКОУ «Чернухинская школа-интернат» может осуществляться за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, проводимых в Лысковском районе, Нижегородской области, Российской Федерации, других мероприятиях.

5.2. Премирование осуществляется:

- по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- за образцовое качество выполняемых работ;

- за выполнение особо важных и срочных работ;

- за интенсивность и высокие результаты работы

- за ответственность и высокий уровень исполнительности

5.3. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается работникам МКОУ «Чернухинская школа-интернат» с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в соответствующем периоде.

5.4. При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью МКОУ «Чернухинская школа-интернат»;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МКОУ «Чернухинская школа-интернат»;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- участие в течение периода в выполнении важных работ, мероприятий;

- организацию эффективного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников группы риска и их семей;

- проведение консультативной, просветительской работы с обучающимися, воспитанниками, их законными представителями;

- личное участие педагогов в спортивных соревнованиях на уровне школы, города, района, области, а также за подготовку обучающихся, воспитанников к спортивным соревнованиям на уровне школы, города, района, области;

- за организацию и реализацию социальных и учебно-воспитательных проектов с классом, группой, инициативной группой обучающихся, воспитанников;

- за проведение работы по расширению сферы социального партнёрства образовательного учреждения;

- за организацию взаимодействия с предприятиями города, района с целью прохождения на их базе производственной практики обучающимися, воспитанниками;

- за организацию работы по профориентации;

- за организацию с обучающимися, воспитанниками МКОУ «Чернухинская школа-интернат» общественно-полезного, самообслуживающего, хозяйственно-бытового видов труда;

- за организацию взаимодействия с различными социальными институтами с целью оказания воспитательного воздействия на обучающихся, воспитанников группы риска, а также для организации взаимодействия с семьями, не исполняющими должным образом воспитательных функций по отношению к своим детям, из числа обучающихся, воспитанников МКОУ «Чернухинская школа-интернат».

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

5.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам единовременно. При премировании учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения школы-интерната, обеспечение безопасных условий функционирования школы-интерната, обеспечение выполнения санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности и т.п.);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МКОУ «Чернухинская школа-интернат»;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ;

- успешное выполнение сверхплановых заданий по поручению руководства, учредителя.

Также работникам могут быть установлены премиальные выплаты:

- к праздничным датам, юбилейным датам (50 лет, 55 лет и старше);

- за качественную подготовку учреждения к новому учебному году;

- за качественную работу по благоустройству территории школы, эстетическое оформление помещений школы-интерната;

- за успешное прохождение проверок контрольно-надзорных органов;

- за организацию разного рода мероприятий, не связанных с основной деятельностью;

- в связи с государственными, профессиональными праздниками или профессиональными юбилейными датами;

- за строгое соблюдение и выполнение норм санитарии и правил пожарной безопасности;

- за выполнение ремонтных работ;

- в связи со знаменательными датами или событиями;

- в связи с награждением наградой, присвоением почетного звания, а также по иным основаниям.

Конкретный размер премии устанавливается руководителем учреждения работникам от 30 до 100 % должностного оклада, месячного содержания.

5.7. премирование работников может осуществляться по инициативе руководителя МКОУ «Чернухинская школа-интернат», а также на основании ходатайства заместителей руководителя, главного бухгалтера.

В зависимости от должности сотрудника премирование (стимулирующие выплаты) могут производиться по следующим основаниям:

5.7.1.Главный бухгалтер, бухгалтер, экономист:

- своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности;

- отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета;

- использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей;

- выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;

- отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей;

- посещение мероприятий в рамках учреждения, окружных, городских мероприятий;

- соблюдение профессиональной этики.

5.7.2. Заведующий хозяйством:

- оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий;

- эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании;

- отсутствие жалоб и предписаний контролирующих органов и служб;

- эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.;

- отсутствие аварийных ситуаций за данный период;

- обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

- качество, показанное при проверках вышестоящими организациями;

- эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности;

- соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения;

- эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета.

5.7.3. Заведующий библиотекой:

- читательская активность обучающихся;

- пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок;

- система проведения читательских конференций, бесед, библиотечных уроков на актуальные темы;

- эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда;

- качественное ведение документации, и своевременное предоставление отчетности;

- укрепление МТБ и пополнении фонда библиотеки, медиатеки, учебно-наглядных пособий;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка;

- включённость в методическую работу города, района, области;

- качество, показанное при проверках вышестоящими организациями.

5.7.4. Делопроизводитель:

- отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству;

- использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве;

- выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;

- своевременное рассмотрение и подготовка документов, приказов, распоряжений поступивших для исполнения;

- оперативность, системность и качество ведения документации;

- качество, показанное при проверках вышестоящими организациями;

- качество информационного сопровождения образовательного процесса.

 5.7.5. Водители ПАЗ и ГАЗ:

- постоянное обеспечение исправного технического состояния транспорта;

- обеспечение безопасной перевозки обучающихся;

- своевременное прохождение транспорта технического осмотра;

- безаварийный выход транспорта на линию;

- отсутствие дорожно -транспортных происшествий;

- отсутствие замечаний и предписаний со стороны инспекторов ГИБДД;

- заведование боксом гаража в соответствии с правилами охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечение соблюдения обучающимися правил безопасности при поездке на школьном автобусе.

5.7.6. Инженер по охране труда и технике безопасности:

- отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны

труда, пожарной и электробезопасности;

- полнота, своевременность и правильность ведения документации по охране

труда и пожарной безопасности;

- качественное и постоянное выполнение объёма работ по контролю за своевременным ремонтом и обслуживанием компьютерного оборудования;

- наличие в полном объёме необходимой документации по охране труда, пожарной и электробезопасности;

- контроль за свое временным обменом программ по информационной технологии;

- своевременное составление и сдача отчётности в вышестоящие организации по профилю своей деятельности.

5.7.7.Дворник, банщик, уборщик служебного помещения, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, подсобный рабочий:

- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

- соблюдение правил охраны труда, пожарной и электробезопасности на своём участке работы;

- качественное проведение генеральных уборок;

- оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций;

- выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями;

- соблюдение режима экономии энергоресурсов и водоснабжения;

- качество, показанное при проверках вышестоящими организациями;

- качественное проведение ежедневной уборки школьных помещений.

5.7.8. Медицинские работники (врач, фельдшер):

- снижение уровня заболеваемости и положительная динамика количества дней пребывания ребенка в учреждении;

- положительные результаты работы по оздоровительным программам, пропагандирующих здоровый образ жизни, внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий в помещениях;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний, в части организации охраны жизни и здоровья детей, проведение оздоровительно – профилактических мероприятий;

- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания;

- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников в группах учреждения, в том числе к соблюдению норм выдачи блюд;

- выступление на собраниях, семинарах, конференциях, форумах по распространению передового опыта работы учреждения по вопросам оздоровительно – профилактических мероприятий;

- наличие публикаций по распространению передового опыта учреждения в профессиональном сообществе по вопросам оздоровления детей и пропаганды здорового образа жизни;

- высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое содержание документации, своевременное оформление аналитического материала).

5.7.9.Помощник воспитателя:

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья детей;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно–гигиенических условий в группе;

- отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию материально – технических средств;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

5.7.10.Шеф-повар, повар, мойщица посуды:

- отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания воспитанников, в том числе к соблюдению норм физиологического питания;

- высокий уровень исполнительской дисциплины (высокое качество приготовления пищи, своевременная раздача, образцовое содержание документации);

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно–гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности.

5.7.11. Машинист по стирке белья, кастелянша:

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно – гигиенических условий комната кастелянши, прачечной, оборудования, инвентаря и качества стирки;

- отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности;

- отсутствие обоснованных замечаний, жалоб и других конфликтных ситуаций по использованию материально – технических средств.

5.8. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются или могут быть уменьшены по следующим основаниям:

– за детский травматизм по вине работника.

– при невыполнении в полном объеме должностных обязанностей.

– при наличии дисциплинарных замечаний (замечание, выговор).

– при халатном отношении к сохранности материально-технической базы учреждения.

– за нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.

– за нарушение санитарно-эпидемиологического режима.

Принято на общем собрании работников

Протокол №1 от 13.01.2016г